

REQUISIÇÃO DO PASSE ANUAL | ANUAL PASS REQUISITION

OUTROS PASSES ASSOCIADOS | OTHER ASSOCIATED ANUAL PASSES:



CÓDIGO DE BARRAS BILHETE | ANUAL PASS ID NUMBER (A PREENCHER PELO | TO BE FILLED OUT BY DINO PARQUE DA LOURINHÃ)

DADOS PESSOAIS | PERSONAL INFO

* NOME COMPLETO | FULL NAME

* EMAIL

* Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTOGRAFIA | ID DOCUMENT WITH PHOTO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MORADA | ADDRESS

* CÓDIGO POSTAL | CITY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LOCALIDADE | COUNTRY

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CONTACTO TELEFÓNICO | PHONE NUMBER

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DATA NASCIMENTO | DATE OF BIRTH

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

* SELECIONE O PASSE ANUAL QUE REQUISITA | SELECT THE ANNUAL PASS YOU ARE REQUESTING

- ☐ CRIANÇA | CHILD (4-12 ANOS)
- ☐ ADULTOS | ADULT (+13 ANOS)
- ☐ UPGRADE CRIANÇA | CHILD (4-12 ANOS)
- ☐ UPGRADE ADULTO | ADULT (+13 ANOS)

☐ * Li, compreendi e aceito os Termos e condições e Tratamento dos dados pessoais presentes no verso deste documento.
I have read, understood, and accepted the Terms and Conditions and personal data processing present on the back of this document.

____ / ____ / ____
Data | Date

Nome, Data, Assinatura (responsável legal) | Name, Date, Signature (legal guardian)

* Preenchimento Obrigatório | Required Field

** Se pretender fatura com contribuinte peça ao colaborador no ato de compra do Passe Anual / Upgrade.

If you wish to receive an invoice with taxpayer information, ask the employee at the time of purchasing the Annual Pass / Upgrade.

Tratamento dos dados pessoais

Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais

PDL – Parque dos Dinossauros da Lourinhã, Unipessoal, Lda.
Rua Vale dos Dinossauros, 25 - Abelheira, 2530-059 Lourinhã
Tel.: (+351) 915 888 207, Tel.: (+351) 261 243 160
E-mail: GERAL@DINOPARQUE.PT

Fundamento jurídico do tratamento

O tratamento dos dados pessoais é feito com base no consentimento do Titular dos Dados Pessoais.

Destinatários

O Dinoparque pode contratar terceiros para a prestação de serviços relativos à recolha e tratamento de dados pessoais. O Dinoparque apenas recorre a fornecedores que apresentem garantias suficientes de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas de uma forma que o tratamento satisfaça os requisitos do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados e assegure a defesa dos direitos do Titular dos Dados Pessoais.

Os dados recolhidos podem ser cedidos a terceiros quando tal resulte de obrigação legal ou mediante autorização expressa do Titular dos Dados Pessoais.

Prazo de Conservação

Os dados pessoais recolhidos são conservados apenas pelo tempo necessário para a prossecução das finalidades acima indicadas.

Direitos do Titular dos Dados Pessoais

Nos termos da legislação aplicável, são garantidos ao Titular dos Dados Pessoais os seguintes direitos: direito de acesso aos dados pessoais, direito de retificação ou apagamento dos referidos dados, direito à limitação do tratamento, direito de oposição ao tratamento dos dados e direito à portabilidade dos dados. O Titular dos Dados Pessoais tem ainda o direito de retirar consentimento em qualquer altura.

O Titular dos Dados Pessoais poderá exercer estes direitos por escrito, via email, contactando a PDL através de GERAL@DINOPARQUE.PT.

Direito de Reclamação

O Titular dos Dados Pessoais tem direito de apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

Informação Adicional

Poderá consultar informação adicional e pormenorizada sobre Proteção de Dados na nossa página web: www.dinoparque.pt.

Termos e Condições

1. O Passe Anual/Upgrade é pessoal e intransmissível.
2. Será solicitado um documento identificativo do portador do Passe anual.
3. O Passe Anual/Upgrade é válido de 1 janeiro de 2026 a 31 dezembro de 2026.
4. O Passe Anual/Upgrade dá acesso de entrada no Dino Parque todos os dias do ano. O Dino Parque reserva-se o direito de encerrar, comprometendo-se a não encerrar em épocas de grande afluência e comunicando atempadamente os dias.
5. Todas as instruções e regras de segurança dos equipamentos devem ser cumpridas pelos visitantes e desde que autorizados pelo parque. Não é permitido o acesso às zonas delimitadas pelas barreiras de segurança.
6. É expressamente **proibido fumar** em toda a área do parque, incluindo a área do pavilhão principal e pavilhão das atividades, sendo que se pode fumar apenas nas áreas designadas para tal.
7. É permitida a **entrada a cães**, com exceção da área interior de restauração. É responsabilidade do dono assegurar que o cão tem trela, açaime quando definido pela lei, assim como apanhar os dejetos do seu animal através da utilização de sacos de plástico adequados a essa utilização. É da responsabilidade do dono do animal todos e quaisquer danos provocados a pessoas e propriedade.
8. Não é possível alterar ou modificar uma fatura já emitida.

Perguntas frequentes

Horário

Abertura

Todos os dias a partir das 10:00

Encerramento

Janeiro / fevereiro / novembro / dezembro

17:00 (última entrada às 15:30)

Março / abril / maio / outubro

18:00 (última entrada às 16:30)

Junho / julho / agosto / setembro

19:00 (última entrada às 17:30)

Duração da Visita

A duração da visita, sem Atividades e Visitas Guiadas estima-se que tenha uma duração entre 2 a 3 horas.

Estacionamento

O Parque tem estacionamento para autocarros e ligeiros.

Refeições

O Dino Parque tem um espaço de restauração onde podem ser adquiridas refeições. Ao longo do parque existem outras zonas adicionais de apoio onde pode adquirir snacks, bebidas, gelados, águas durante a visita.

Personal Data Processing

Responsible for Personal Data Processing

PDL – Parque dos Dinossauros da Lourinhã, Unipessoal, Lda.
Rua Vale dos Dinossauros, 25 - Abelheira, 2530-059 Lourinhã
Tel.: (+351) 915 888 207, Tel.: (+351) 261 243 160
E-mail: GERAL@DINOPARQUE.PT

Legal Basis for Processing

The processing of personal data is based on the consent of the Data Subject.

Recipients

Dinoparque may contract third parties for the provision of services related to the collection and processing of personal data. Dinoparque only resorts to suppliers who provide sufficient guarantees for the implementation of adequate technical and organizational measures in such a way that the processing meets the requirements of the General Data Protection Regulation and ensures the defense of the rights of the Data Subject. The data collected may be transferred to third parties when this results from a legal obligation or with the express authorization of the Data Subject.

Retention Period

The personal data collected is retained only for the time necessary for the pursuit of the purposes indicated above.

Rights of the Data Subject

In accordance with applicable law, the following rights are guaranteed to the Data Subject: the right of access to personal data, the right to rectify or erase said data, the right to limit processing, the right to object to the processing of data, and the right to data portability. The Data Subject also has the right to withdraw consent at any time.

The Data Subject may exercise these rights in writing, via email, by contacting PDL through GERAL@DINOPARQUE.PT.

Right to Lodge a Complaint

The Data Subject has the right to lodge a complaint with the National Data Protection Commission.

Additional Information

Additional and detailed information on Data Protection can be found on our website: www.dinoparque.pt.

Terms and Conditions

1. The Annual Pass/Upgrade is personal and non-transferable.
2. An identification document of the Annual Pass holder will be requested.
3. The Annual Pass/Upgrade is valid from 1 January 2026 to 31 December 2026.
4. The Annual Pass/Upgrade grants entry to Dino Parque every day of the year. Dino Parque reserves the right to close, committing not to close during peak times and communicating the days in advance.
5. All equipment safety instructions and rules must be followed by visitors and only when authorized by the park. Access to areas delimited by safety barriers is not allowed.
6. Smoking is strictly prohibited throughout the park area, including the main pavilion and activity pavilion, and smoking is only allowed in designated areas.
7. Dogs are allowed entry, except in the indoor dining area. It is the owner's responsibility to ensure that the dog is leashed, muzzled when required by law, and to pick up their animal's waste using suitable plastic bags for this purpose. The owner of the animal is responsible for any and all damages caused to people and property.
8. It is not possible to alter or modify an already issued invoice.

Frequently Asked Questions

Opening Hours

Open

Every day from 10:00

Closing

January / February / November / December

17:00 (last entry at 15:30)

March / April / May / October

18:00 (last entry at 16:30)

June / July / August / September

19:00 (last entry at 17:30)

Duration of Visit

The duration of the visit, without Activities and Guided Tours, is estimated to be between 2 to 3 hours.

Parking

The park has parking for buses and cars.

Meals

Dino Parque has a dining area where meals can be purchased. Throughout the park, there are additional support areas where snacks, beverages, ice cream, and water can be purchased during the visit.

